

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Referencia:** ONV2AF0346-ED2-N

**Nombre:** Comunicación efectiva y trabajo en equipo

**Duración:** 75 horas

**Modalidad:** Teleformación

### Objetivos:

Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos. Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

### Contenidos:

#### **UD1. Habilidades personales y sociales.**

- 1.1. Definición de habilidad personal y social.
- 1.2. Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.

#### **UD2. La comunicación en la empresa.**

- 2.1. Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.
- 2.2. Función estratégica de la comunicación.
- 2.3. Tipos de comunicación existentes.

#### **UD3. Liderazgo y trabajo en equipo.**

- 3.1. Perfil competencial del líder.
- 3.2. Funciones esenciales del líder.
- 3.3. Funciones complementaria del líder.
- 3.4. Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
- 3.5. Ventajas del trabajo en equipo.
- 3.6. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

#### **UD4. La motivación en la empresa.**

- 4.1. Teorías de la Motivación.
- 4.2. Tipos de motivación y estándares de eficacia.

#### **UD5. Técnicas de evitación y resolución de conflictos.**

- 5.1. Habilidades personales y sociales necesarias.

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Referencia:** ONV2AF0346-ED2-N

**Nombre:** Comunicación efectiva y trabajo en equipo

**Duración:** 75 horas

**Modalidad:** Teleformación

### **UD6. La orientación al cambio.**

6.1. Principales inconvenientes y resistencia al cambio.

6.2. Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.