

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Plan general de contabilidad

Duración: 100h

Modalidad: Online

Objetivo

- Interpretar los documentos-justificantes mercantiles habituales derivados de la actividad empresarial y relevantes en la realización de los registros contables, reconociendo la información contenida en los mismos
- Registrar contablemente las operaciones económicas aplicando el método contable de partida doble, sus instrumentos y sus fases
- Aplicar el método contable de partida doble al registro de las transacciones económicas de acuerdo con las normas contables en vigor
- Cumplimentar los libros auxiliares de IVA y de bienes de inversión aplicando la normativa del impuesto

Contenido

UD1. Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable.

1. Documentación mercantil y contable.
 - 1.1. Documentos-justificantes mercantiles tipo y su interpretación.
 - 1.2. Organización y archivo de los documentos mercantiles.
 - 1.3. Libros contables obligatorios y auxiliares.
2. La Empresa: clases de empresas.
 - 2.1. Criterios de clasificación de las empresas.
 - 2.2. Clasificación según su actividad económica.
 - 2.3. Clasificación según su forma jurídica.
 - 2.4. Clasificación según su dimensión.
 - 2.5. Clasificación según la titularidad del capital.
 - 2.6. Clasificación según su ámbito geográfico.
 - 2.7. Las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME).
3. Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago.

UD2. El patrimonio de la empresa.

1. Concepto contable de patrimonio.
 - 1.1. Introducción.
 - 1.2. Elementos patrimoniales.
2. Inventario y masas patrimoniales.
 - 2.1. Concepto de inventario.
 - 2.2. Clases de inventario.
 - 2.3. Fases de la inventarización.

- 2.4. Estructura del inventario.
3. Clasificación de las masas patrimoniales.
4. El equilibrio patrimonial.
5. Estructura del balance de situación.
6. Diferencias entre el inventario y el balance de situación.

UD3. Registros contables de la actividad empresarial.

1. El instrumento de representación contable: Teoría de las cuentas. Concepto de cargo y abono. Cuentas de Activo-Pasivo. Cuentas de gastos e ingresos.
 - 1.1. Teoría de las cuentas.
2. El método de registro contable: La partida doble. Aplicación del método en la contabilidad.
3. Balance de comprobación de sumas y saldos.
 - 3.1. Concepto de balance de comprobación.
 - 3.2. El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias.
4. Plan General Contable en vigor.
 - 4.1. Introducción.
 - 4.2. El plan general de contabilidad español y la normalización contable.
 - 4.3. Estructura del plan general de contabilidad español.
5. Amortización y provisión.
 - 5.1. Introducción. Diferencia entre amortización y provisión.
 - 5.2. Amortización y su tratamiento contable.
6. Periodificación de gastos e ingresos.
 - 6.1. La periodificación contable.
7. Realizar un ciclo contable básico completo. Cierre y apertura de la contabilidad.
 - 7.1. Concepto de ciclo contable.
 - 7.2. Las fases del ciclo contable.
 - 7.3. La fase de regularización.
 - 7.4. Cierre y apertura de la contabilidad.
8. La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: Código deontológico el delito contable normativa mercantil en torno al secreto contable.
 - 8.1. La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables.
 - 8.2. Código deontológico.
 - 8.3. El delito contable.
 - 8.4. El secreto de la contabilidad y sus limitaciones.

UD4. Contabilidad del IVA en los libros auxiliares.

1. Operaciones sujetas no sujetas y exentas al impuesto.
 - 1.1. Normativa aplicable.
 - 1.2. Operaciones sujetas. El hecho imponible.
 - 1.3. Operaciones no sujetas.
 - 1.4. Operaciones exentas.
 - 1.5. Sujeto pasivo.
 - 1.6. Devenido del impuesto.
 - 1.7. Base imponible.
 - 1.8. Regímenes especiales.

2. Tipos de IVA vigentes en España.
3. Contabilización de IVA.
 - 3.1. El IVA soportado deducible y no deducible.
 - 3.2. El IVA repercutido.
 - 3.3. La contabilidad del IVA.
4. El IVA en las operaciones intracomunitarias.
 - 4.1. Identificar facturas con IVA intracomunitario.
 - 4.2. Contabilización.
5. Liquidación del Impuesto.
 - 5.1. Plazos de declaración-liquidación.
 - 5.2. Explicar cómo se realiza una liquidación del IVA.
 - 5.3. Realizar con ejemplos prácticos una liquidación del modelo empleado para Pymes.
6. Libros de registro de IVA.
 - 6.1. Libro de registro de facturas expedidas.
 - 6.2. Libro de registro de facturas recibidas.