

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Referencia:** ONV2AF11151

**Nombre:** Servicios básicos de floristería y atención al público

**Duración:** 80 horas

**Modalidad:** Teleformación

### Objetivos:

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de atender y prestar servicios al público en floristería. En concreto el alumno será capaz de: Describir los servicios y productos ofertados en floristería y atender al público. Describir el proceso de entrega de productos de floristería a domicilio y realizar el mismo. Definir las operaciones de servicio de mantenimiento de plantas a domicilio y realizar las tareas de cuidado y reposición de plantas naturales fuera de la floristería con las debidas garantías fisiológicas y estéticas.

### Contenidos:

#### **UD1. Servicios y productos en floristería.**

- 1.1. Productos y servicios en floristería (según ocasiones acontecimientos temporadas lugares entre otros).
- 1.2. Requisitos necesarios para que se pueda prestar un servicio de floristería de calidad según la norma.
- 1.3. Cálculo del importe correspondiente a un encargo o venta.
- 1.4. Operaciones matemáticas básicas suma resta multiplicación y división.
- 1.5. Uso de la calculadora.
- 1.6. Medios de pago (efectivo crédito tarjeta de débito y crédito talón transferencia entre otros).
- 1.7. Sistemas de cobro.
- 1.8. Justificantes de pago o cobro.
- 1.9. Requisitos para el tratamiento de datos personales.
- 1.10. Utilización de catálogos manuales y listas de precios en distintos soportes (papel informatizado entre otros).
- 1.11. Complimentación y tratamiento de albaranes para la gestión de distintos tipos de encargos.

#### **UD2. Entrega de productos de floristería a domicilio.**

- 2.1. Normas básicas de cortesía y urbanidad.
- 2.2. Situaciones que pueden presentarse a la hora de entrega y formas de actuación correctas.
- 2.3. Medios de transporte eficaces según el tipo de entrega plazo y lugares a servir.
- 2.4. Materiales auxiliares para la entrega (tarjetas de ausente plazos entre otros).
- 2.5. Tipos de formularios de entrega.
- 2.6. Utilización de planos mapas y callejeros para organizar una ruta.
- 2.7. Verificación de datos y direcciones y cotejo de los pedidos con los formularios de entrega.

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Referencia:** ONV2AF11151

**Nombre:** Servicios básicos de floristería y atención al público

**Duración:** 80 horas

**Modalidad:** Teleformación

- 2.8. Comprobación de los materiales auxiliares en el vehículo de entrega y ubicación de los productos en el mismo.
- 2.9. Cumplimentación de los formularios de entrega (incluyendo hora fecha y firma).
- 2.10. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en la carga descarga y entrega de productos de floristería a domicilio.

### **UD3. Mantenimiento de plantas a domicilio.**

- 3.1. Reconocimiento del estado general de las composiciones con plantas y detección de alteraciones y variaciones.
- 3.2. Identificación de plagas y enfermedades más habituales.
- 3.3. Realización de las operaciones necesarias para conseguir el aspecto deseado y reposición de planta en mal estado.
- 3.4. Aplicación de agua abonos y productos fitosanitarios de uso doméstico (dosis y frecuencias recomendadas).
- 3.5. Empleo de herramientas y utensilios apropiados.
- 3.6. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en las operaciones de mantenimiento y acondicionamiento de composiciones con plantas a domicilio.