

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Referencia:** ONV2COMT057PO

**Nombre:** INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO

**Duración:** 90 horas

**Modalidad:** Teleformación

### Objetivos:

Diferenciar los términos y usos más habituales de la lengua inglesa en las actividades propias de la venta: recepción de clientes, módulos específicos de actividad y reclamaciones más habituales.

### Contenidos:

#### **UD1. Receiving and welcoming / recibiendo a nuestros clientes.**

- 1.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 1.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 1.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 1.4. Exercises.

#### **UD2. Describing the product / describiendo el producto.**

- 2.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 2.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 2.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 2.4. Exercises.

#### **UD3. Offers and suggestions / ofrecimientos y sugerencias.**

- 3.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 3.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 3.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 3.4. Exercises.

#### **UD4. At the clothes shop / en la boutique.**

- 4.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 4.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 4.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 4.4. Exercises.

#### **UD5. At the shoe shop / zapaterías y accesorios.**

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Referencia:** ONV2COMT057PO

**Nombre:** INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO

**Duración:** 90 horas

**Modalidad:** Teleformación

- 5.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 5.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 5.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 5.4. Exercises.

### **UD6. Selling food and drinks / supermercados y ultramarinos.**

- 6.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 6.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 6.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 6.4. Exercises.

### **UD7. At the gift shop and stationery's / tiendas de regalos y papelerías.**

- 7.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 7.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 7.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 7.4. Exercises.

### **UD8. At the tobacconist's or newsagent's / estancos y quioscos de prensa.**

- 8.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 8.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 8.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 8.4. Exercises.

### **UD9. Selling appliances and furniture / electrodomésticos y mobiliario.**

- 9.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 9.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 9.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 9.4. Exercises.

### **UD10. Others / otros comercios.**

- 10.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 10.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 10.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 10.4. Exercises.

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Referencia: ONV2COMT057PO**

**Nombre: INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO**

**Duración: 90 horas**

**Modalidad: Teleformación**

### **UD11. Money matters / asuntos financieros.**

- 11.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 11.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 11.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 11.4. Exercises.

### **UD12. Farewell / despedidas.**

- 12.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 12.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 12.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 12.4. Exercises.

### **UD13. Giving directions / direcciones.**

- 13.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 13.2. Grammar points.
- 13.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 13.4. Exercises.

### **UD14. Letters, telephones, faxes and memos / cartas, teléfonos, faxes y Memorandos.**

- 14.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 14.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 14.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 14.4. Exercises.

### **UD15. Orders, quotations and invoices. / pedidos, presupuestos y facturas.**

- 15.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 15.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 15.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 15.4. Exercises.

### **UD16. Complaints and apologies / quejas, reclamaciones y disculpas.**

- 16.1. Useful expressions and vocabulary.
- 16.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 16.3. Practice in context / práctica en su contexto.

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Referencia:** ONV2COMT057PO

**Nombre:** INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO

**Duración:** 90 horas

**Modalidad:** Teleformación

16.4. Exercises.