FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Referencia: ONV2CS3330-N
Nombre: GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO
Duración: 300 horas
Modalidad: Teleformación

Objetivos:

Saber definir la previsión de la demanda según el tipo de empresa y procesos de producción. Conocer la función productiva de la empresa y el aprovisionamiento. Conocer los elementos que intervienen en la planificación de la producción. Conocer la clasificación de la producción/distribución. Identificar el nivel de producción y capacidad productiva. Conocer las estrategias actuales de organización de la producción. Conocer las técnicas de planificación, programación y control de proyectos, así como los métodos. Definir las actividades y aprender a representar gráficamente un plan de producción. Conocer las aplicaciones informáticas de planificación y control de proyectos. " o Conocer cuáles son los recursos que intervienen en un proceso de producción y como se clasifican. Identificar los tipos de compras que resultan productivas como las que no lo son. Aprender cómo se planifica la producción y las compras, así como la previsión de las ventas Detectar las diferentes necesidades y requerimientos necesarios para la gestión integral del producto Saber realizar el seguimiento y la recepción de los distintos pedidos, además de almacenarlos y registrarlos Conocer las áreas esenciales del funcionamiento de un almacén y del proceso de almacenaje. Profundizar en el funcionamiento de la entrada, control y descarga de mercancías. Ampliar la información sobre los flujos internos y la salida de mercancías. Determinar los diferentes indicadores que regular la gestión del stock. Aprender los sistemas actuales de preparación de pedidos y la documentación que requiere Profundizar en los sistema de identificación, envase y embalaje de los productos Conocer las recomendaciones de AECOC para la logística y las formas de paletización Profundizar en la naturaleza de la demanda y el cálculo de las previsiones de consumo. Conocer los principales factores de evaluación, control y localización de inventarios. Aprender medidas preventivas y correctoras de inventarios incorrectos. Desglosar los sistemas de valoración de inventarios y sus principales clasificaciones. Conocer la implantación tecnológica en el almacén y sus objetivos a alcanzar. Estudiar el concepto de actualización del stock y sus métodos de actualización. Controlar las operaciones en la tecnología y sistemas de gestión informatizada del almacén. Reconocer el sistema manual e informático de la implantación tecnológica. Profundizar sobre el concepto de Lean Manufacturing Tratar los beneficios obtenidos por este método Conocer la historia de Lean Manufacturing Comprender la diferencia entre los terminus: muda y valor. Conocer los siete tipos de despilfarros Conocer los distintos principios de la filosofía de Lean y los pasos a seguir. Profundizar sobre el concepto de Kaizen y los distintos tipos Conocer sobre los eventos kaisen y el ciclo PDCA Conocer los fundamentos e importancia del liderazgo a nivel organizacional. Distinguir un equipo y de un grupo. Comprender la relación entre una gestión de éxito y el estilo directivo empleado. Mejorar el estilo de dirección propio. Conocer en qué consiste un cambio organizativo y cómo puede ser. Prever las resistencias al cambio que pueden surgir de cada persona y de la organización. Planificar un cambio organizativo. Apreciar las exactas dimensiones del conflicto en el entorno empresarial. Distinguir entre conflictos funcionales y disfuncionales Usar las características de cada conflicto para intentar resolverlo. Conocer las barreras que impiden la comunicación

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Referencia: ONV2CS3330-N
Nombre: GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO
Duración: 300 horas
Modalidad: Teleformación

Diferenciar conceptos claves de la comunicación interpersonal e intrapersonal. Profundizar en las habilidades superiores de comunicación "

Contenidos:

Planificación Logística
UD1. Previsión de la demanda
UD2. Planificación de la producción-distribución
UD3. Organización de la producción-distribución
UD4. Técnicas de planificación y control de proyectos
UD5. Gestión de la producción y aprovisionamiento
UD6. Planificación de requerimientos y necesidades de producción
UD7. Planificación de los recursos de distribución
Gestión de Compras y Proveedores
UD1. La Gestión de compras en la empresa
UD2. Selección, gestión y evaluación de proveedores
UD3. Negociación con proveedores
Gestión de Pedidos y Stocks
UD1. Operativa del almacén
UD2. La manipulación de mercancía y preparación de pedidos como clave
UD3. Los inventarios físicos
UD4. La tecnología y los sistemas de gestión informatizada del almacén (SGA)
Lean Manufacturing
UD1. Introducción a Lean manufacturing
UD2. La filosofía Lean
UD3. El mapa de flujo de valor (VSM)
UD4. Kaizen
UD5. Herramientas Lean para la mejora
UD6. Indicadores de gestión
Habilidades Directivas y Negociación
UD1. Liderazgo y estilo de dirección
UD2. Gestión del cambio
UD3. Gestión del conflicto
UD4. Gestión de la comunicación
UD5. Gestión de reuniones
UD6. Técnicas de negociación
UD7. Gestión del tiempo y del estrés