

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Utilización de programas informáticos de gestión interna en agencias de viajes

Duración: 15h

Modalidad: Online

Objetivo

- Explicar los procedimientos de control de facturas de proveedores y formalizar informes de incidencias y solicitudes de regularización de cargos incorrectos.
- Explicar el funcionamiento de las cuentas corrientes, interpretándolas adecuadamente así como los documentos emitidos en relación con las mismas.
- Desarrollar las operaciones de gestión de tesorería y control de cuentas de cajas y bancos, realizando las comprobaciones necesarias con la precisión y exactitud requeridas.

Contenido

1. Gestión de operaciones administrativas, contables, financieras y fiscales.