

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Referencia: ONV2CT0252

Nombre: Toma de contacto socio-profesional en una lengua extranjera distinta del inglés (alemán)

Duración: 25 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

Comprender la información en una lengua extranjera estándar distinta del inglés, relacionada con las gestiones tipo de la asistencia a la dirección y transmitida a través de conversaciones o discursos, breves o extensos, y sin excesivas distorsiones o ruidos, ni expresiones idiomáticas.

Contenidos:

1. Valoración del contexto comunicativo en las secretarías de dirección.
2. Presentación, saludos e identificación de los interlocutores.
3. La toma de notas en conversaciones.
4. Recepción y transmisión de mensajes.
5. Elaboración de material audiovisual.
6. La escucha de grabaciones de voz, video, programas de radio y televisión.
7. La realización de grabaciones de voz para su incorporación en presentaciones.