

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Gestión de la información en el departamento de recepción

Duración: 30h

Modalidad: Online

Objetivo

- Conocer las operaciones inherentes a las fases de reserva, entrada, estancia y salida de un cliente, según el tipo de alojamiento.
- Aplicar los procedimientos de gestión de la información en la recepción, explotando las aplicaciones informáticas específicas.

Contenido

1. Circuitos Internos.
2. Circuitos Externos.
3. Documentación derivada de las operaciones realizadas en recepción.