

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Referencia:** ONV2CT0679

**Nombre:** Aplicación de técnicas de archivo relacionado con el Sistema de Gestión Ambiental

**Duración:** 10 horas

**Modalidad:** Teleformación

### **Objetivos:**

Aplicar técnicas de gestión de archivos relacionándolas con la legislación y normas de gestión ambiental.

### **Contenidos:**

1. Técnicas de archivo.
2. Herramientas informáticas de gestión, distribución y archivo de la legislación y normativa aplicable a la organización.
3. Gestión y archivo de la documentación legal y normativa aplicable a la organización.
4. Procedimiento de identificación de aspectos legales y normativos aplicables a la organización.
5. Elaboración de informes de evaluación del cumplimiento legal y normativo en la organización.
6. Revisión y actualización de legislación, normativa y aspectos aplicables a la organización.