

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Referencia: ONV2CT0820

Nombre: Gestión de la información en el departamento de recepción.

Duración: 15 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

Introducir y registrar datos en aplicaciones informáticas específicas, atendiendo a criterios de seguridad, confidencialidad e integridad. Analizar los procedimientos de gestión de la información en la recepción, explotando las aplicaciones informáticas propias y justificando su utilización en los diferentes tipos de alojamientos.

Contenidos:

1. Circuito internos y externos de información. Documentación derivada de las operaciones realizadas en recepción.
2. Obtención, archivo y difusión de la información generada.