

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Referencia: ONV2CT1186

Nombre: Utilización de las herramientas de revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos.

Duración: 5 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

Utilizar las funciones del procesador de textos, con exactitud y destreza, en la elaboración de documentos, insertando texto con diferentes formatos, imágenes, u otros objetos, de la misma u otras aplicaciones.

Contenidos:

1. Inserción de comentarios.
2. Control de cambios de un documento.
3. Comparación de documentos.
4. Protección de todo o parte de un documento.