

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Referencia: ONV2CT1187

Nombre: Archivos de la aplicación de tratamiento de textos, ubicación, tipo y operaciones con ellos.

Duración: 5 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de los procesadores de textos y de autoedición describiendo sus características y utilidades Utilizar las funciones del procesador de textos, con exactitud y destreza, en la elaboración de documentos, insertando texto con diferentes formatos, imágenes, u otros objetos, de la misma u otras aplicaciones.

Contenidos:

1. Creación de un nuevo documento.
2. Apertura de un documento ya existente.
3. Guardado de los cambios realizados en un documento.
4. Cierre de un documento.
5. Compatibilidad de los documentos de distintas versiones o aplicaciones, gestión de ficheros y copias de seguridad.
6. Menú de ventana. Manejo de varios documentos.