

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Referencia: ONV2CT1193

Nombre: Inserción de imágenes y autoformas en el texto para mejorar el aspecto del mismo.

Duración: 5 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

Utilizar las funciones del procesador de textos, con exactitud y destreza, en la elaboración de documentos, insertando texto con diferentes formatos, imágenes, u otros objetos, de la misma u otras aplicaciones.

Contenidos:

1. Desde un archivo.
2. Empleando imágenes prediseñadas.
3. Utilizando el portapapeles.
4. Ajuste de imágenes con el texto.
5. Mejoras de imágenes.
6. Autoformas (incorporación y operaciones que se realizan con la autoforma en el documento).
7. Cuadros de texto, inserción y modificación.
8. Inserción de WordArt.