

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Referencia: ONV2CT1223

Nombre: Diseño, organización y archivo de las presentaciones

Duración: 4 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

Establecer el diseño de las presentaciones teniendo en cuenta las características de la empresa y su organización. Explicar la importancia de la presentación de un documento para la imagen que transmite la entidad, consiguiendo que la información se presente de forma clara y persuasiva, a partir de distintas presentaciones de carácter profesional de organizaciones tipo.

Contenidos:

1. Diseño, organización y archivo de las presentaciones.
 - 1.1. Importancia.
 - 1.2. Respeto por las normas de estilo de la organización.

2. Diseño de las presentaciones.
 - 2.1. Claridad en la información.
 - 2.2. La persuasión en la transmisión de la idea.

3. Evaluación de los resultados.

4. Organización y archivo de las presentaciones.
 - 4.1. Confidencialidad de la información.

5. Entrega del trabajo realizado.