FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Edición y modificación de datos en hojas de cálculo
Duración: 20h
Modalidad: Online

Objetivo

- Identificar las posibilidades que ofrece el programa para mejorar el aspecto de la hoja de cálculo.
- Identificar los correctores ortográficos de la aplicación 6 Diferenciar el uso de los diferentes formatos que se dan en una aplicación informática de hoja de cálculo.

Contenido

1. Selección de:

2. Modificación de datos.

3. Modificación de la apariencia.

4. Autoformatos o estilos predefinidos.

5. Inserción y eliminación.

6. Copiado o reubicación.

7. Operaciones con rangos.