FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Documentación y gestión de caja en el trabajo administrativo
Duración: 15h
Modalidad: Online

Objetivo

- Identificar las operaciones de caja que requieren manejo de efectivo así como las herramientas que se emplean en las mismas Analizar la documentación correspondiente a los distintos instrumentos de cobro y pago nacionales e internacionales, convencionales y telemáticos, verificando su correcta cumplimentación de acuerdo con la legislación vigente.

Contenido

1. Análisis y cumplimentación de documentos de medios de cobro y pago.

2. Procedimientos de gestión de caja.

3. La moneda extranjera.

4. Aplicación de la normativa mercantil relacionada.

5. Análisis y gestión de las operaciones financieras en divisas.

6. Análisis de medios de pago internacionales.