FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Gestión y mantenimiento de páginas web comerciales
Duración: 15h
Modalidad: Online

Objetivo

- Enunciar los diferentes apartados de una página web y funciones de editores sencillos de páginas web, blogs y entornos puntocom, website y newsletter entre otros Elaborar y tratar contenidos, textos e imágenes, con carácter comercial e informativo para intranets y páginas web de empresas utilizando aplicaciones de autoedición de contenidos web en entornos de usuario.

Contenido

1. Conceptos básicos de Internet e Intranet.

2. Nociones básicas de Lenguaje HTML.

3. Características de una página web.

4. La creación de mensajes publicitarios para Internet.

5. Inserción de textos y elementos multimedia.

6. Diseño y mantenimiento de blogs, canales de vídeo u otros sistemas de transmisión de contenidos corporativos y comerciales.

7. Aplicaciones informáticas para la gestión de contenidos “online”.